Fiches de Fonctions — Haute Direction

Entreprise de Transport et Logistique — Référentiel des postes clés du Comité de Direction

DIRECTION GÉNÉRALE • FICHE N° 01

Président-Directeur Général (PDG)

Rattachement	Conseil d'Administration / Actionnaires	**Statut**	Mandataire social / Cadre dirigeant
Périmètre	Ensemble de l'entreprise et filiales	**Collaborateurs directs**	Membres du Comité de Direction (CODIR)

1. Raison d'être du poste

Définir la vision stratégique à long terme de l'entreprise de transport, garantir sa pérennité économique, représenter la société auprès des instances publiques et des partenaires majeurs, et piloter l'équipe dirigeante.

2. Missions et responsabilités principales

- **Stratégie et développement :** Élaborer le plan stratégique pluriannuel (croissance organique, acquisitions, diversification multimodale, transition énergétique de la flotte).
- **Gouvernance et pilotage :** Présider le Conseil d'Administration et le Comité de Direction, arbitrer les investissements majeurs (renouvellement de parc, infrastructures logistiques).
- **Représentation institutionnelle :** Incarner l'entreprise auprès des clients grands comptes, des banques, des syndicats professionnels (FNTR, TLF, OTRE) et des pouvoirs publics.
- **Responsabilité juridique et pénale :** Assumer la responsabilité légale globale de l'entreprise (avec possibilité de délégations de pouvoirs encadrées).

3. Compétences requises

- **Savoir-faire :** Vision stratégique, pilotage financier de haut niveau, négociation commerciale et institutionnelle, gestion de crise.
- **Savoir-être :** Leadership fédérateur, capacité de décision rapide, intégrité, sens aigu des responsabilités.

4. Indicateurs clés de performance (KPI)

> Croissance du chiffre d'affaires • Rentabilité nette (EBITDA) • Part de marché • Indice de satisfaction des clients stratégiques • Réalisation de la feuille de route RSE/Décarbonation.

DIRECTION EXÉCUTIVE • FICHE N° 02

Directeur des Opérations (COO) / Directeur Supply Chain

Rattachement	Président-Directeur Général (PDG)	**Statut**	Cadre dirigeant / Membre du CODIR
Périmètre	Exploitation, flotte, entrepôts, affrètement	**Collaborateurs directs**	Directeurs d'agence, Responsables exploitation

1. Raison d'être du poste

Organiser, optimiser et superviser l'ensemble des flux de transport et de logistique au quotidien afin de garantir la qualité de service client tout en maximisant la rentabilité opérationnelle des moyens humains et matériels.

2. Missions et responsabilités principales

- **Pilotage des opérations :** Superviser les plans de transport, les tournées, l'activité des agences et des plateformes logistiques.
- **Optimisation de la flotte et des coûts :** Suivre le taux de remplissage, réduire les kilomètres à vide, maîtriser les coûts de carburant, d'entretien et de sous-traitance.
- **Relation grands comptes et sous-traitants :** Garantir le respect des engagements contractuels (délais, taux de service) et négocier avec les partenaires affrétés.
- **Transformation digitale :** Déployer et optimiser les outils métiers (TMS, WMS, informatique embarquée, télématique).

3. Compétences requises

- **Savoir-faire :** Maîtrise approfondie de l'exploitation transport et de la supply chain, gestion budgétaire, amélioration continue (Lean), négociation achats transport.
- **Savoir-être :** Rigueur opérationnelle, réactivité face aux aléas, leadership de terrain, capacité d'analyse.

4. Indicateurs clés de performance (KPI)

> Taux de service (OTIF - On Time In Full) • Marge brute d'exploitation par véhicule • Taux de kilomètres à vide • Coût au kilomètre • Taux d'immobilisation de la flotte.

DIRECTION RÉGLEMENTAIRE & TECHNIQUE • FICHE N° 03

Gestionnaire de Transport

Rattachement	PDG ou Directeur des Opérations	**Qualification**	Attestation de capacité professionnelle obligatoire
Périmètre	Activité réglementée de transport public	**Autorité de tutelle**	DREAL / Ministère chargé des Transports

1. Raison d'être du poste

Assurer la direction permanente et effective de l'activité de transport de l'entreprise conformément aux exigences légales européennes et nationales (Règlement CE n° 1071/2009 et Code des transports).

2. Missions et responsabilités principales

- **Gestion de l'entretien des véhicules :** Planifier et contrôler les visites techniques périodiques, les opérations de maintenance préventive et la conformité des équipements de sécurité.
- **Vérification des contrats et documents de transport :** Contrôler la validité des licences communautaires, lettres de voiture (CMR), assurances marchandises et documents douaniers.
- **Comptabilité de base et affectation :** Suivre la comptabilité analytique liée aux opérations de transport, affecter les chargements et services aux conducteurs et aux véhicules.
- **Contrôle des procédures de sécurité :** Veiller au strict respect de la Réglementation Sociale Européenne (temps de conduite et de repos), de la limitation de vitesse et des règles de chargement/arrimage.

3. Compétences requises

- **Savoir-faire :** Connaissance exhaustive de la réglementation du transport routier, gestion sociale des conducteurs, gestion de parc, exploitation des données chronotachygraphes.
- **Savoir-être :** Intransigeance sur la sécurité et la légalité, organisation méthodique, pédagogie auprès des conducteurs et exploitants.

4. Indicateurs clés de performance (KPI)

> Taux d'infractions RSE (temps de conduite/repos) • Taux de conformité des contrôles techniques • Nombre d'immobilisations lors des contrôles routiers • Taux de validité des documents de bord.

DIRECTION FONCTIONNELLE • FICHE N° 04

Directeur Administratif et Financier (DAF)

Rattachement	Président-Directeur Général (PDG)	**Statut**	Cadre dirigeant / Membre du CODIR
Périmètre	Comptabilité, finance, contrôle de gestion, juridique	**Collaborateurs directs**	Chef comptable, Contrôleurs de gestion

1. Raison d'être du poste

Garantir la solidité financière de l'entreprise, piloter la rentabilité analytique par activité ou ligne de transport, sécuriser la trésorerie et assurer la conformité comptable, fiscale et juridique.

2. Missions et responsabilités principales

- **Contrôle de gestion transport :** Mettre en place et analyser la comptabilité analytique (calcul des prix de revient kilométriques, rentabilité par client, par agence et par véhicule).
- **Pilotage financier et trésorerie :** Élaborer les budgets, suivre les flux de trésorerie, optimiser le besoin en fonds de roulement (BFR) et superviser le recouvrement clients.
- **Financement des investissements :** Négocier les financements de flotte (crédit-bail, location longue durée, emprunts) et les lignes de crédit auprès des partenaires bancaires.
- **Conformité et gestion des risques :** Superviser la clôture des comptes, les obligations fiscales, les contrats d'assurance (flotte, marchandises transportées, RC) et la capacité financière réglementaire.

3. Compétences requises

- **Savoir-faire :** Comptabilité approfondie, contrôle de gestion industriel/transport, ingénierie financière, fiscalité, maîtrise des ERP financiers.
- **Savoir-être :** Rigueur, esprit analytique, sens de la négociation, capacité d'alerte et de conseil auprès de la direction générale.

4. Indicateurs clés de performance (KPI)

> Délai moyen de paiement clients (DSO) • Niveau de trésorerie nette • Marge opérationnelle par activité • Respect des budgets • Capacité d'autofinancement (CAF).

DIRECTION FONCTIONNELLE • FICHE N° 05

Directeur des Ressources Humaines (DRH)

Rattachement	Président-Directeur Général (PDG)	**Statut**	Cadre dirigeant / Membre du CODIR
Périmètre	Personnel roulant et sédentaire	**Collaborateurs directs**	Responsables RH, Gestionnaires paie, Formateurs

1. Raison d'être du poste

Définir et déployer la politique des ressources humaines en adéquation avec les enjeux du secteur du transport (attractivité des métiers de conduite, fidélisation, dialogue social et gestion des temps de travail spécifiques).

2. Missions et responsabilités principales

- **Recrutement et fidélisation :** Déployer une stratégie d'attraction et de rétention des conducteurs routiers, exploitants et mécaniciens face aux tensions du marché de l'emploi.
- **Administration du personnel et paie spécifique :** Superviser la gestion des temps de service, des frais de déplacement, des heures supplémentaires et des primes liées à la Convention Collective Nationale des Transports Routiers.
- **Formation et maintien des qualifications :** Piloter le plan de développement des compétences et le suivi des formations obligatoires (FIMO, FCO, ADR matières dangereuses, CACES).
- **Dialogue social :** Animer les relations avec les instances représentatives du personnel (CSE, délégués syndicaux), mener les négociations annuelles obligatoires (NAO) et prévenir les conflits sociaux.

3. Compétences requises

- **Savoir-faire :** Droit social et convention collective des transports routiers, gestion de la paie complexe, négociation syndicale, ingénierie de formation.
- **Savoir-être :** Écoute active, diplomatie, fermeté dans le dialogue social, proximité avec le terrain.

4. Indicateurs clés de performance (KPI)

> Taux de turnover (conducteurs et sédentaires) • Taux d'absentéisme • Délai moyen de recrutement • Taux de réalisation du plan de formation obligatoire • Climat social.

DIRECTION FONCTIONNELLE • FICHE N° 06

Directeur QHSE (Qualité, Hygiène, Sécurité, Environnement)

Rattachement	PDG ou Directeur des Opérations	**Statut**	Cadre dirigeant / Membre du CODIR
Périmètre	Sécurité routière, sites logistiques, RSE	**Collaborateurs directs**	Animateurs QSE, Formateurs éco-conduite

1. Raison d'être du poste

Prévenir les risques professionnels et routiers, garantir la conformité aux normes de qualité et de sûreté, et piloter la stratégie environnementale et de décarbonation de l'entreprise.

2. Missions et responsabilités principales

- **Sécurité routière et prévention des accidents :** Analyser l'accidentologie, déployer des plans de prévention (fatigue, angles morts, arrimage), mettre à jour le Document Unique (DUERP) et piloter la politique sinistres.
- **Qualité et certifications :** Maintenir et développer les systèmes de management et labels reconnus (ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001, OEA, certifications sûreté TAPA ou transport pharmaceutique GDP).
- **Transition énergétique et environnement (RSE) :** Piloter le bilan carbone, suivre les objectifs de réduction des émissions de CO2 (charte/label Objectif CO2), déployer l'éco-conduite et accompagner le verdissement de la flotte.
- **Audits et conformité réglementaire :** Réaliser des audits internes sur les quais, entrepôts et véhicules, et assurer la veille réglementaire environnementale et sécurité.

3. Compétences requises

- **Savoir-faire :** Normes ISO, réglementation ICPE et transport de matières dangereuses (ADR), gestion des risques routiers, comptabilité carbone.
- **Savoir-être :** Capacité de conviction, exemplarité, pédagogie, esprit de synthèse et rigueur normative.

4. Indicateurs clés de performance (KPI)

> Taux de fréquence et de gravité des accidents du travail • Taux de sinistralité routière responsable • Émissions de CO2 par tonne-kilomètre • Consommation moyenne de carburant • Taux de conformité aux audits.